

ข้อมูลพื้นฐานภาระงานเฉพาะตำแหน่งการปฏิบัติราชการ (เอกสารแนบท้ายข้อตกลง) ปม. 4/2 ค

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 วันที่ 1 สิงหาคม 25..... ถึง วันที่ 31 มกราคม 25..... ☐ รอบที่ 2 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 25..... ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 25.....

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง.....

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	<p>ภาระงานหลัก</p> <p>1.1 ด้านการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง</p> <p>1) งาน.....</p> <p>2) งาน.....</p> <p>3) งาน.....</p> <p>4) งาน.....</p> <p>5) งาน.....</p> <p>ฯลฯ</p> <p>1.2 ด้านการวางแผน</p> <p>1) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบงาน</p> <p>2) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ</p> <p>1.3 ด้านการประสานงาน</p> <p>1) ประสานงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลการทำงานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบ</p> <p>2) ประสานงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเรื่องอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>3) ประสานงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเรื่องอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>1.4 ด้านการบริการ</p> <p>1) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ และตอบปัญหา ชี้แจง</p> <p>2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ของผู้ใช้บริการ</p> <p>3) ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทั่วไป และงานที่รับผิดชอบ ที่เป็นประโยชน์เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ แก่บุคคลทั่วไป</p>

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
2	<p>ภาระงานรอง ได้ปฏิบัติงานช่วยในการกิจหลักของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการทำงานตามภาระหลักเฉพาะตำแหน่ง ทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>2.1 งานประกันคุณภาพ</p> <p>2.2 งาน.....</p> <p>2.3 งาน.....</p> <p>2.4 งาน.....</p>
3	<p>ภาระงานอื่น ๆ</p> <p>3.1 งานมอบหมายเฉพาะกิจ ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานหรืองานที่มอบหมายการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หน่วยงานอื่นหรือของมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติตามได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงานมอบหมาย แต่ละรอบการประเมิน</p> <p>1) งานของหน่วยงาน</p> <p>2) งานของหน่วยงานอื่น</p> <p>3) งานของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.2 งานกิจกรรมอื่น ๆ ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมที่กำหนด แต่ละรอบการประเมิน</p> <p>1) งานของหน่วยงาน</p> <p>2) งานของมหาวิทยาลัย</p>

ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ได้ระบุข้อตกลงไว้เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน
(.....)